

Vizualizare anunt

PUBLICAT
 NR ANUNT: ADV1389406
 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
 DATA CREARE: 11.10.2023 13:57
 DATA PUBLICARE: 11.10.2023 13:58

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: CONSILIUL JUDETEAN BRAILA CIF: 4205491

Adresa: Strada Independenței, Nr. 1 Tara: Romania

Tel: +40 239619600-249 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro

Punct(e) de contact: ACHIZITII PUBLICE serviciul In atentie: : ACHIZITII PUBLICE serviciul

ANUNT

Denumire contract:

Lucrari de reparatii acoperis Spitalul Clinic Judetean de Urgenta, Pavilion B

Data limita depunere oferta:

19.10.2023 23:59

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Lucrari</u>	<u>45453000-7 - Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)</u>	<u>301.158,94 RON</u>	<u>Caiet de sarcini + Antemasuratori + Formulare.pdf</u>

Descriere contract:

Lucrari de reparatii acoperis Spitalul Clinic Judetean de Urgenta, Pavilion B

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractantă invită operatorii economici să acceseze site-ul Consiliului Județean Brăila la <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina /Informatii de interes public/Anunturi/ Anunt publicitar, de unde pot descărca documentația privind cerințele achiziției. Oferta se va întocmi în conformitate cu cerințele impuse în Caietul de sarcini. Termenul de valabilitate al ofertei: 30 de zile

Conditii de participare:

Ofertantul va depune următoarele documente: - Scrisoare de înaintare (Formularul nr. 1); - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr.2); - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (Formularul nr. 3); - Propunere tehnica; - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal; - Formular de oferta financiara (Formularul nr. 4); - Anexa la Formularul de oferta financiara; - Centralizator pe categorii de lucrari (Formularul F2); - Liste cu cantitati de lucrari (Formulare F3); - Extrase de resurse (Formularele C6, C7, C8, C9).

Criterii de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

Informatii suplimentare:

Termenul limită primire oferte: 19.10.2023 Ofertele vor fi transmise/depuse insotite de Formularul nr.1 – Scrisoarea de inaintare: - prin e-mail: achizitii publice@portal-braila.ro - la Registratura Gener

ală a Consiliului Județean Brăila, Str. Calea Călărașilor nr. 52. Solicitări de clarificări prin e-mail achiziției publice@portal-braila.ro, cu adresă scrisă, până la data de 16.10.2023. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul instituției.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR
Vizualizare anunt



PUBLICAT NR ANUNT: ADV1389406 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
 DATA CREARE: 11.10.2023 13:57 DATA PUBLICARE: 11.10.2023 13:58

Consiliul Judetean Braila
Directia Tehnica si Lucrari Publice
Serviciul Lucrari Publice

Nr. 22462/05.10.2023

APROBAT
PRESEDINTE
FRANCISK IULIAN CHIRIAC

CAIET DE SARCINI

privind achizitia de "Lucrari reparatii acoperis Spitalul Clinic de Urgenta , Pavilionul B "

1.Informatii generale privind obiectivul de investitii propus

1.1.Denumirea obiectivului de investitii:

"Lucrari reparatii acoperis Spitalul Clinic Judetean de Urgenta , Pavilionul B"

1.2.Ordonator principal de credite/investitor:

Judetul Braila prin Consiliul Judetean Braila

1.3.Beneficiarul investitiei:

Judetul Braila prin Consiliul Judetean Braila

2.Prezentare obiectiv

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta, Pavilionul B se afla pe lista Inventarului bunurilor care apartin domeniului public a judetului Braila, fiind incadrata in Lista monumentelor istorice cu nr.BR-II-m-B-02118 "Scoala Normala de fete" (1923-1927).

Din cauza imbatranirii constructiei, a fenomenelor meteo, au aparut degradari ale acoperisului Pavilionului B si infiltratii la etajele superioare.

Pentru buna functionare a acestui Pavilion este necesara executarea unor lucrari de reparatii ale acoperisului.

3.Obiectul achizitiei

Se vor achizitiona "Lucrari reparatii acoperis Spitalul Clinic Judetean de Urgenta, Pavilionul B".

Prezentul caiet de sarcini stabileste nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare executarii lucrarilor de reparatii acoperis prevazute in normative, standarde si legislatie aferenta care trebuie sa fie indeplinite privind controlul calitatii lucrarilor executate si a materialelor folosite.

4.Specificatii tehnice

4.1.Situatia existenta

Acoperisul cladirii este de tip sarpanta, cu structura de lemn formata din coama, popi, contrafise, capriori, etc. Invelitoarea actuala este din tigla ceramica cu un grad avansat de degradare (crapaturi, fisuri, dizlocari, etc) cauzata atat de fenomenele meteo (grindina) cat si de uzura normala pe parcursul anilor de exploatare. Sarpanta, astereala si planseul peste etajul 2 prezinta degradari locale aparute din cauza infiltrarii apelor pluviale. Jgheburile si burlanele sunt degradate impunandu-se repararea acestora.

4.2.Descrierea lucrarilor

Lucrarile de reparatii ce urmeaza a fi executate sunt urmatoarele:

- defacere invelitoare din tigla ceramica in zonele deteriorate;
- revizuire sarpanta si astereala din lemn si inlocuire elemente deteriorate;
- revizuire elemente lemn la lucarne existente si inlocuire elemente deteriorate;
- montare invelitoare din tigla ceramica in zonele reparate;
- reparatii sistem evacuare ape pluviale (jgheaburi si burlane) in zonele deteriorate.

Lucrarile nu modifica structura de rezistenta a constructiei existente.

Lucrarile nu modifica aspectul arhitectural al constructiei existente.

Lucrarile nu schimba forma acoperisului constructiei existente.

Dupa desfacerea tigelor ceramice se va trece la realizarea consolidarilor locale de la nivelul sarpantei.

Personalul va fi instruit asupra procesului tehnologic, asupra succesiunii fazelor si operatiilor si a masurilor de protectia muncii. Se vor lua masuri de protectie a vecinatatilor prin: evitarea de transmitere a vibratiilor puternice sau a socurilor, prin evitarea degajarilor mari de praf, precum si prin asigurarea acceselor necesare la aceste vecinatati.

Materialele rezultate din desfaceri se coboara bucata cu bucata, cand este cazul, sau in legaturi cu ajutorul franghiei si scripetelui, evitand aglomerarea spatiului de lucru si supraincarea podului.

Ordinea operatiunilor de demontare se va stabili in conformitate cu caracteristicile constructiei.

Se interzice lucrul cu foc deschis la distante mai mici de 3 m fata de elemente sau materiale combustibile (carton sau panza bitumata, poliester, lemn, etc).

Zilnic dupa terminarea programului de lucru acoperisul se curata de resturile si deseurile rezultate. Materialele si substantele combustibile se depoziteaza in locuri special amenajate, fara pericol de producere a incendiilor.

Pe timpul executarii lucrarilor la sarpanta si invelitoare este interzis focul deschis sau fumatul.

La efectuarea lucrarilor de demolare se va avea in vedere respectarea normelor tehnice si a masurilor de securitate si sanatate a muncii.

Se interzice supraincarea planseului de sub invelitoare prin aglomerarea materialelor demontate.

Intrucat lucrarile se vor desfasura fara dezafectarea temporara a functionalitatii cladirii existente, se vor lua masurile necesare de protectie si siguranta a utilizatorilor: protectia spatiilor interioare impotriva intemperiiilor, protectia cailor de acces si dupa caz a perimetrului circulabil din jurul constructiei, etc.

Lucrarile exterioare se vor desfasura in conditii normale, fara vanturi puternice, ploaie sau ninsoare, la temperaturi pozitive (in general peste 5 C).

Se va avea in vedere ca timpul prevazut, dintre lucrarile privind desfacerea si indepartarea invelitorii existente pana la executarea unui sistem provizoriu de protectie (acoperire) sau a sistemului definitiv prevazut, sa fie cat mai scurt si pe cat posibil sa nu cuprinda zile nelucratoare.

4.3. Materiale utilizate

La executarea lucrarilor se vor utiliza numai materiale specificate prin deviz care vor fi insotite de documente conform prevederilor H.G.nr.668/2017 (cu modificarile si completarile ulterioare), iar inainte de punerea in opera se vor face verificari vizuale, materialele necorespunzatoare vor fi inlaturate.

5. Securitate si sanatate in munca, protectia mediului, aparare impotriva incendiilor

5.1. Securitate si sanatate in munca

Pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate, personalul muncitor al executantului va fi instruit pe linia de protectia muncii de catre responsabilul propriu S.S.M.

Pentru fiecare muncitor se va intocmi de catre executant fisa de securitate si sanatate in munca in care vor fi specificate materialul prelucrat, viza medicala pentru lucrul la inaltime, grupa sanguina.

Personalul muncitor trebuie sa posede cunostinte profesionale si de protectia muncii specific lucrarilor ce se executa si cunostinte privind acordarea primului ajutor. Este necesar sa se faca instructaj cu toti oamenii care iau parte la executia lucrarilor, precum si verificari ale cunostintelor referitoare la N.T.S.M. Instructajul este obligatoriu.

Pentru evitarea accidentelor personalul va purta echipamentul de protectie corespunzator in timpul lucrului sau de circulatie pe santier.

Se vor verifica inainte de folosire: scarile, schelele, scripetii, macaraua. Mecanisme de ridicat vor fi deservite numai de personal calificat. Utilajele de ridicat actionate electric trebuie sa fie legate la pamant, sa fie complete si verificate.

Pe timp nefavorabil (ploi, ninsoare, polei, vant puternic, temperaturi sub 5C) lucrarile exterioare se vor intrerupe.

Pentru muncitorii care lucreaza pe schele se va prevedea un acces sigur prin scari prevazute cu balustrade de protectie, montate anume si verificate, fiind interzise accese improvizate.

Legarea cu centuri de siguranta a muncitorilor este obligatorie.

5.2. Protectia mediului

Atat pe timpul executarii lucrarilor cat si dupa terminarea acestora, antreprenorul are obligatia sa respecte legislatia de mediu in vigoare. Spatiile si terenurile puse la dispozitia sa de catre beneficiar, pentru buna desfasurare a lucrarilor, vor fi aduse la starea initiala pe cheltuiala antreprenorului inainte de receptia la terminarea lucrarilor.

Neaducerea la starea initiala a terenurilor si spatiilor sau lasarea deseurilor de orice fel in zona frontului de lucru, constituie un motiv suficient pentru amanarea receptiei la terminarea lucrarilor.

5.3. Apararea impotriva incendiilor

Se vor lua masuri de propaganda vizuala, de avertizare, de dotare cu materiale PSI la locul de munca, pentru evitarea si limitarea unui eventual incendiu.

Se interzice fumatul in afara zonelor stabilite in acest sens.

6. Resurse umane

Contractantul va asigura tot personalul necesar, in conformitate cu prevederile legale, pentru indeplinirea in bune conditii a contractului.

7. Prezentarea ofertei

Oferta va contine propunerea tehnica si financiara prin care contractantul va raspunde cerintelor din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea lucrarilor ce se vor executa, metodologia de executie a lucrarilor si graficul fizic de executie a lucrarilor.

Cerintele din prezentul Caiet de sarcini si anexele acestuia (deviz) sunt obligatorii pentru ofertanti, astfel ca nerespectarea acestora atrage dupa sine declararea ofertei ca neconforma. Se recomanda vizitarea amplasamentului inainte de depunerea ofertei.

8. Conditii generale de executie, receptie si plata

Pe parcursul executarii lucrarilor se vor verifica:

- indeplinirea conditiilor de calitate a suportului invelitorilor;
- calitatea principalelor materiale ce intra in opera, conform standardelor si normelor in vigoare;
- corectitudinea executiei conform prevederilor tehnice si ale caietului de sarcini.

Inainte de receptia la terminarea lucrarilor pe masura executarii lucrarilor, antreprenorul are obligatia de a anunta beneficiarul despre executarea lucrarilor ce devin ascunse, pentru a fi verificate.

Aceasta activitate se va finaliza prin incheierea de procese verbale de lucrari ascunse si procese verbale de receptie calitativa.

Receptia la terminarea lucrarilor se va face pe baza situatiei de lucrari, consemnandu-se cantitatile real executate din devizul oferta.

Modalitatea de derulare a platii se va face pe baza urmatoarelor documente:

1. Masurarea lucrarilor (decontarea lucrarilor se va face pe baza masuratorilor si a cantitatilor real executate);
2. Devizul pe categorii de lucrari;
3. Documente care atesta calitatea materialelor puse in opera (certIFICATE de garantie si conformitate, agremente tehnice, etc);
4. Documente care atesta calitatea executarii lucrarilor (P.V.L.A., P.V.R.C., etc);
5. Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor;
6. Factura fiscala.

9. Durata de executie

Durata de executie a lucrarilor va fi de 60 de zile calendaristice de la emiterea Ordinului de Incepere a lucrarilor.

Emiterea ordinului de incepere este conditionata de obtinerea acordului din partea Directiei Judetene de Cultura Braila, in conformitate cu legislatia in vigoare.

10. Termenul de garantie

Termenul de garantie va fi de 24 de luni de la data incheierii Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

In perioada de garantie intre Receptia la terminarea lucrarilor si Receptia finala, ofertantul este obligat sa remedieze eventualele deficiente aparute, in maxim 5 zile de la notificarea transmisa de Beneficiar.

11.Garantia de buna executie

Garantia de buna executie va fi de 10% din valoarea fara TVA a contractului.

Traseul de deplasare al personalului muncitor este cel stabilit cu beneficiarul.

Este interzis accesul personalului muncitor al Antreprenorului in alte zone in afara celor in care isi desfasoara activitatea, stabilita la predarea amplasamentului.

DIRECTOR EXECUTIV D.T.L.P
Ing. SILVIU N. SIPEANU

INTOCMIT/2 ex.

Ing.Gabriel Cichi

Ing.Lucian Manea



Beneficiar: Consiliul Judetean Braila
 Executant:
 Proiectant:
 Obiectivul: Lucrari reparatii acoperis Pav B
 Obiectul: 1 Reparatii acoperis PAV B
 Stadiul fizic: 2 Reparatii acoperis Pav B

Antemasuratoare Lista cuprinzand cantitatile de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA			
Nr.	Capitol de lucrari	U.M.	Cantitatea
0	1	2	3
1	RPCT26B1 - Desfacerea invelitorilor din olane, tigle solzi sau profilate cu jghiaburi, asezate pe sipci batute pe astereala sau direct pe capriori, inclusiv desfacerea sipcilor, doliilor, paziilor, sorturilor si racordarii din tabla zincata	mp	590.000
2	RPCH11A1 - Reparatii la astereala invelitorii din scanduri de rasinoase de 24 MM grosime, executate prin inlocuirea asterealei stricate, cu scanduri brute, la constructii obisnuite	mp	590.000
3	RPCH07E1 - Montare elemente din lemn la lucarne si alte elemente	m	450.000
3	8000718 - Cherestea rasinoase, foioase sau stejar	mc	5.620
4	IZF04J1 - Strat din carton bitumat	mp	590.000
4.1	2601102 - Folie anticondens	mp	637.194
5	RPCI06A1 - Reparatii la invelitori din tigle profilate de 390X200 si coame mari la acoperisuri fara astereala	mp	590.000
6	RPCI14A1 - Montare tabla zincata dolii si accesorii invelitoare	mp	180.000
6	3641805 - Tabla zincata lisa 0,40mm	mp	198.000
7	RTR2C68A - Repararea jgheaburilor si a burlanelor	m	100.000
7.0	3064291 - Material marunt	%	1,000.000
7.0	6314192 - Jgheaburi si burlane	m	25.000
8	CB47A1 - Schela metalica tubulara lucrari pe suprafete verticale pina la 30 M inaltime inclusiv ;	mp	400.000
9	CB47A1 - Schela metalica tubulara lucrari pe suprafete verticale pina la 30 M inaltime inclusiv ;	mp	250.000
10	TRA01A10 - Transportul rutier al materialelor, semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 10 km. \$	tona	40.000
11	TRB05A19 - Transportul materialelor prin purtat direct. materiale comode sub 25 Kg distanta 90M - pe verticala	tona	40.000
12	TRB05A15 - Transportul materialelor prin purtat direct. materiale comode sub 25 Kg distanta 50M	tona	40.000
13	TRI1AC12C4 - Descarcare materiale greutate cu ambalaje, sub 10Kg deplas.prin purtare pina la 10M, fragil vagon-teren categ.1	tona	40.000

OPERATOR ECONOMIC

_____ *(denumire / sediu)*

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anuntului de publicitate nr. _____ din _____, privind
achiziția directă ce are ca obiect _____ *(denumirea
achiziției publice),*

noi _____ *(denumirea/numele operatorului economic),*
adresa _____, telefon/fax/e-mail
_____ vă transmitem atasat
oferta.

Cu stimă,

Data completării _____

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele ofertant)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul/a, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea operatorului economic) în calitate de
ofertant/ofertant asociat al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea
excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, că nu ne aflăm în nici una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.
98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Denumire operator economic	
Adresa si datele de identificare	

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător la achiziția directă având ca obiect..... pentru atribuirea contractului de achiziție publică (*denumirea lucrării și codul CPV*), la data de (*zi/lună/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că nu ma aflu în conflict de interese cu autoritatea contractanta

Legea 98/2016 privind achizițiile publice
Reguli de evitare a conflictului de interese

“ART. 59

În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea

inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

În scopul evitării conflictului de interese (în sensul art. 59 din Legea 98/2016), persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea achiziției directe sunt urmatoarele:

Chiriac Francisk Iulian	Presedinte
Epureanu Ionel	Vicepresedinte
Dobre Ionut Ciprian	Vicepresedinte
Priceputu Dumitrel	Secretar al Judetului
Dutu Mioara	Director executiv Directia Administratie Publica Contencios
Croitoru Dragos	Director executiv adjunct Directia Administratie Publica Contencios
Dan Draguta	Director executiv Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara
Lefter Nicoleta	Director executiv adjunct Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara
Nisipeanu Silviu	Director executiv Directia Tehnica si Lucrari Publice
Stoica Luminita	Director executiv Directia Strategii de Dezvoltare
Rusu Marian	Arhitect sef
Plopeanu Camelia Marta	Sef Serviciu Achizitii Publice
Popa Gheorghe	Sef Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice
Gheorghe Stefan	Sef Serviciul Administrativ
Chiotoroiu Gheorghe	Sef Serviciu Lucrari Publice
Ghenea Georgel	Sef Serviciu Lucrari Intretinere
Lupu Aura	Sef Birou Directia Strategii de Dezvoltare
Mocanu Antoniu Cezar	Sef Birou Directia Strategii de Dezvoltare
Roxana Costea	Sef Birou Resurse Umane

Consilieri judeteni:

Abaseaca Mihai Gabriel
Anton Gina
Balanica Dragomir Mariana-Carmelia
Bănică Carmen Elena
Botea Viorel
Broasca Virginia Geanina
Bucalau Alexandru
Burtea Fanel
Capatana Marian
Chivu Mirela
Cirligea Florin-Eugen
Cortez Vasile
Dorobantu Stavarel
Dumitru I. Aurel
Geru Laura Oana
Ghiorghiu Marian
Ichim Andrei Ionut
Ismail Duran
Lungu Danut
Necoara Anamaria
Negru Marius-Catalin
Orzaru Vasile
Pricop Daniel Florinel
Sandu Cosmin-Iulian
Turcoeanu Valentina

Vilsan Dorel
Varga Vasile Constantin
Vlad Pascale Daniela-Andreia

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

OFERTANT

.....
(semnătură autorizată)

Denumire operator economic	
Adresa și datele de identificare	

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Braila** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Braila**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data :.....

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
 (denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm lucrările (denumirea achizitiei) pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările de....., în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
 (nume, prenume și semnătură),
 L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

.....
 (denumirea/nume ofertant)

.....

(denumirea/nume ofertant)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA
pentru

„Lucrări de reparatii acoperis Spitalul Clinic Judetean de Urgenta, Pavilionul B”

Nr. crt.	Denumire	
1	Valoarea maximă a lucrărilor executate de subcontractant (% din prețul total oferat și valoare)	
2	Garanția de bună execuție va fi constituită: <input type="checkbox"/> prin instrument de garantare emis de o societate de asigurări <input type="checkbox"/> prin instrument de garantare emis de o instituție de credit <input type="checkbox"/> prin rețineri succesive din facturi în cuantum de:	
3	Perioada de garanție acordată lucrărilor (luni calendaristice) pentru:	
4	Perioada de mobilizare (numărul de zile calendaristice de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor până la data începerii execuției)	

.....
(semnătura autorizată)
L.S.